

Die Firma Avesco GmbH ist in Österreich für den Vertrieb und Service von Bohrmaschinen und Spezialgeräten in den Bereichen Steinbruch, Bergbau und Tunnelbau tätig. **Aufgrund der konsequenten Weiterentwicklung unseres Unternehmens suchen wir ab sofort eine(n) engagierte(n) Mitarbeiter:In als**

avesco

TEC

OFFICE ALLROUNDER:IN

TEILZEIT ab 15h

IHRE AUFGABEN

- Mithilfe bei Bestellungen im Ersatzteildienst, Angebotserstellung
- Verwaltung Fuhrpark + Zubehör
- Unterstützung der Aufstellung der Spesen- und Reisekostenabrechnung
- Kontieren und Verbuchen der Eingangsrechnungen
- Erfassen von Rechnungen und Gutschriften
- Mithilfe bei der Organisation von Messen und Schulungen
- Erstellung und Aktualisierung von PowerPoint Präsentationen
- Allgemeine Bürotätigkeiten sowie Unterstützung und Vertretung innerhalb des Teams

IHR PROFIL

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, HAK/HAS) mit Berufserfahrung, gerne möchten wir auch QuereinsteigerInnen die Chance für diese Position bitten
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise in Deutsch
- eigenständige Arbeitsweise mit logischem Denken (Hausverstand), Genauigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- gute MS-Office- sowie EDV-Kenntnisse

WIR BIETEN

- ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- einen sicheren Arbeitsplatz, sowie ein kollegiales Arbeitsklima
- flexible Arbeitszeiten, Gleitzeit
- Handy, Laptop auch zur privaten Nutzung
- optimale Verkehrsverbindung Zug- sowie Bushaltestelle ein paar Minuten entfernt
- Bezahlung: Für diese ausgeschriebene Position bieten wir Ihnen eine marktkonforme und leistungsgerechte Entlohnung, welche **individuell** in Anbetracht Ihrer Erfahrung und Qualifikation vereinbart wird.

KONTAKT

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, vorzugsweise per Mail an: verena.ennsbrunner@avesco.at

Avesco GmbH, Gerling 95, 4175 Herzogsdorf

Bei Fragen sind wir erreichbar unter: 07232/3830830

